

Załącznik

do zarządzenia nr 9/2015

z dnia 17 marca

W sprawie wprowadzenia Regulaminu wolontariatu w DPS w Miliczu

## **REGULAMIN WOLONTARIATU W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MILICZU**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 lat posiadająca ograniczona zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/ opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza). (**Załącznik nr 1 do Regulaminu Wolontariatu**)
2. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak i również nie pobiera żadnych opłat ani prezentów od innych osób z którymi spotyka się w swojej pracy podczas wolontariatu.
3. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy odpowiada koordynator wolontariatu, który organizuje wolontariat w DPS oraz ściśle współpracuje z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Miliczu w zakresie potrzeb mieszkańców.
4. Wolontariat skierowany jest przede wszystkim do osób przebywających na salach dziennego pobytu oraz osób leżących, które wymagają wzmożonej opieki.

### **§ 2**

#### **Przyjęcie nowego wolontariusza:**

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową (ankietę), (**załącznik nr 2**) ankiety kandydatów na wolontariuszy są sprawdzane przez koordynatora wolontariatu w DPS w Miliczu lub inną osobę wyznaczoną przez dyrektora DPS w zakresie możliwości przyjęcia osoby chętnej do wolontariatu w DPS w Miliczu.

2. Po pozytywnej ocenie oferty (ankiety) przedłożonej przez kandydata na wolontariusza - koordynator lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora DPS przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na wolontariusza. Podczas rozmowy omawiana jest idea wolontariatu oraz strony ustalają wspólnie zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.
3. Koordynator wolontariatu lub inny wyznaczony przez dyrektora DPS pracownik zawiera z wolontariuszem pisemne porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich - określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń **załącznik nr 3.**
4. Porozumienie o którym mowa w § 2 ust. 3 może zostać rozwiązane przez każdą ze stron bez podawania przyczyny. Wzór wypowiedzenia porozumienia przez wolontariusza stanowi **załącznik nr 4**, wypowiedzenie ze strony DPS określa **załącznik nr 5.**

### § 3

#### **Czas pracy wolontariusza:**

1. Wolontariusz , z którym podpisano porozumienie , wykonuje świadczenie zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy wolontariuszy lub innymi uzgodnieniami między wolontariuszem a koordynatorem wolontariatu.
2. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę – prowadząc kartę pracy wolontariusza **załącznik nr 6.** Karta pracy powinna być prowadzona systematycznie. Jest przechowywana w siedzibie DPS w Miliczu.
3. W przypadku nieobecności wolontariusz jest zobowiązany do jak najszybszego skutecznego powiadomienia o tym fakcie wyznaczonej osoby lub pracownika pełniącego dyżur w recepcji DPS w Miliczu (np. zgłoszenie osobiste, telefoniczne, za pośrednictwem maila itp.)

### § 4

#### **Zadania wolontariusza:**

1. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza , ustalany jest wspólnie z koordynatorem wolontariatu lub z inną osobą wyznaczoną przez dyrektora DPS, wolontariusz może:
  - A) Pracować z mieszkańcem indywidualnie (wymagana jest pisemna zgoda mieszkańca- **załącznik nr 7**
    - promować różne formy spędzania czasu wolnego: rozmowę, spacer, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia, wspólne zakupy i inne,
    - pomagać mieszkańcowi w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych,

- B) współpracować z instruktorem kulturalno- oświatowym i terapeutą przy organizowaniu różnych form terapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, gier i zabaw rekreacyjnych itp. (praca z grupą mieszkańców).
- C) brać udział w różnych akcjach organizowanych przez DPS,
- D) wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie domu (prace porządkowe wewnątrz jak i na zewnątrz DPS).
- E) Uczestniczyć w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych w sprawie wolontariatu w DPS w Miliczu.

#### § 5

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu **-załącznik nr 8**
5. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń o których mowa w § 4 pkt 2 na podstawie odrębnych przepisów o ile porozumienie zostało zawarte na okres dłuższy niż 30 dni.
6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania zwrotu niezbędnych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem świadczenia pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody od dyrektora DPS w Miliczu.

#### § 6

#### **Obowiązki wolontariusza:**

1. W czasie obowiązywania porozumienia w zakresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
  - A) Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich.
  - B) Dbać o majątek i dobry wizerunek DPS w Miliczu.

- C) Informować personel domu o każdej niepokojącej sytuacji pracownika DPS  
(zmiany w zachowaniu mieszkańca DPS, pojawiające się zagrożenia itp. )
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.(Dz. U. 2014 r.poz. 1182 z późn. zm) oraz do zachowania tajemnicy służbowej w trakcie wolontariatu jak i po jego zakończeniu.
  3. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie niezwłocznie odsunięty od wykonywanych świadczeń.

#### § 7

Przed przyjęciem do pracy wolontariusz winien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem **załącznik nr 9**